

8252A

УТВЕРЖДЁН

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1125800600894
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 04.09.2017
ЗА ГРН 2175805253400
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.



Приказом Отдела образования
Сердобского района
от 30.08.2017 г. № 174
Начальник Отдела образования
Сердобского района



Л.А. Грибань

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы имени А. В. Каляпина
с. Пригородное
(МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное)
(новая редакция)

Сердобский район

Пензенская область

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени А. В. Каляпина с. Пригородное Сердобского района Пензенской области (далее именуется - Учреждение) создано в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся в с. Пригородное.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени А. В. Каляпина с. Пригородное Сердобского района Пензенской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является правопреемником Пригородной муниципальной средней общеобразовательной школы Сердобского района Пензенской области, зарегистрированной Администрацией Сердобского территориального органа государственного управления исполнительной власти Пензенской области 7 декабря 2002 года №000419012, серия 58. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1025800600891.

1.2. Наименование и месторасположение Учреждения и Филиалов

1.2.1. Наименование и месторасположение Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени А. В. Каляпина с. Пригородное Сердобского района Пензенской области;

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное.

Юридический и фактический адрес Учреждения:

442868, Пензенская область, Сердобский район, с. Пригородное, ул. Школьная площадь, д. 8.

1.2.2. Наименование и место расположения Филиалов:

- Филиал школы в селе Кирово

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Кирово»;

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Кирово»;

Фактический адрес Филиала:

442873, Пензенская область, Сердобский район, с. Кирово, ул. Новая, д. 2;

- Филиал Учреждения в селе Новая Студеновка

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени А. В. Каляпина с. Пригородное «Начальная школа – детский сад с. Новая Студеновка»;

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное «Начальная школа – детский сад с. Новая Студеновка»;

Фактический адрес Филиала:

442862, Пензенская область, Сердобский район, с. Новая Студеновка, ул. Мира, д. 3

- Филиал Учреждения в селе Байка

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени А. В. Каляпина с. Пригородное «Начальная школа – детский сад с. Байка»;

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное «Начальная школа – детский сад с. Байка»;

Фактический адрес Филиала:

442863, Пензенская область, Сердобский район, с. Байка, ул. Советская, д. 8

- Филиал Учреждения в селе Зелёновка.

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Зелёновка»;

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Зелёновка»;

Фактический адрес Филиала:

442861, Пензенская область, Сердобский район, с. Зелёновка, ул. Новый хутор, д. 21.

- Филиала Учреждения в селе Гуленовка.

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Гуленовка»;

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Гуленовка»;

Фактический адрес Филиала Учреждения:

442867, Пензенская область, Сердобский район, с. Гуленовка, ул. Набережная, д. 20

- Филиал Учреждения в селе Куракино

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени А. В. Каляпина с. Пригородное «Средняя школа с. Куракино»;

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное «Средняя школа с. Куракино»;

Фактический адрес Филиала:

442865, Пензенская область, Сердобский район, с. Куракино, ул. Гусева, д. 14-А

- Филиал Учреждения в селе Соколка

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Соколка»;

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Соколка»;

Фактический адрес Филиала:

442866, Пензенская область, Сердобский район, с. Соколка, ул. Школьная, д. 3

- Филиал Учреждения в селе Карповка

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Карповка»;

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное «Основная школа с. Карповка»;

Фактический адрес Филиала:

442874, Пензенская область, Сердобский район, с. Карповка, ул. Молодёжная, д. 19-а

1.2.3. Юридический адрес Филиалов:

442868, Пензенская область, Сердобский район, с. Пригородное, ул. Школьная площадь, д. 8

1.3. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о Филиалах. Ответственный по Филиалу назначается директором.

1.4. Все филиалы включают в себя группы дошкольного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является Отдел образования Сердобского района (далее именуется – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический и фактический адрес: 442895, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Кирова, д.17.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом Учреждения, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Учреждение является:

тип – общеобразовательное учреждение.

1.7. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и создано в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы: основные и дополнительные, в том числе адаптированные, дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, иными правовыми актами Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и аналогичным органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество Учреждения находится на праве оперативного управления.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства в установленном законном порядке.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.11. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.12. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением лицензии.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит лицензирование и государственную аккредитацию.

Право на выдачу выпускникам Учреждения документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.13. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.14. Основой получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения в Пригородной амбулатории, расположенного на территории Пригородного сельсовета, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

В Филиалах медицинское обслуживание производится на базе сельских ФАПов в соответствии с Положением о Филиалах.

1.16. Питание в Учреждении и Филиалах осуществляется в школьных столовых, обслуживаемых штатными работниками Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

2.2.1. Общеобразовательные программы (основные, адаптированные):

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- адаптированные программы.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального, основного и среднего общего образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Учреждения к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующих

деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;

- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- выполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных знаний педагогического работника с обучающимися возможно в очной, очно-заочной (в том числе обучение на дому), заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении.

Обучающиеся, освоившие основную образовательную программу в формесамообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Обучающиеся, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется:

- Годовым календарным учебным графиком, учебным планом, утверждаемыми директором по согласованию с Учредителем;

- Режимом и расписанием уроков и перерывов между ними, утверждаемыми Директором.

Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и локальными актами в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Образовательная программа Школы включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.5. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.5.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня согласно законодательству Российской Федерации закрепляются Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.5.2. Прием, перевод и отчисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей), Положения об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с действующими нормативными и инструктивными документами и направлен на компенсацию недостатков дошкольного развития, восполнения пробелов предшествующего образования, преодоления негативных особенностей эмоционально-личностной

сферы, нормализацию и совершенствование учебной деятельности обучающихся, повышение их работоспособности, активизацию познавательной деятельности.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ведется по адаптированным общеобразовательным программам.

3.6. Порядок отношений между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется Договором между ними.

3.7. Аттестация обучающихся.

3.7.1. При промежуточной аттестации система оценок, сроки, формы и порядок проведения регламентированы Положением о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и действующим законодательством.

3.7.2. Порядок государственной (итоговой) аттестации обучающихся регламентирован Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, вправе пройти ее повторно не ранее чем через год.

3.7.4. Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с Положением о порядке получения, заполнения и выдачи аттестатов и награждения медалями «За особые успехи в учении».

3.7.5. Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на соответствующем уровне, выдается аттестат с отличием и приложение к нему в соответствии с Положением о порядке получения, заполнения и выдачи аттестатов и награждения медалями «За особые успехи в учении».

3.7.5. Выпускникам, завершившим обучение по программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» в соответствии с

Положением о порядке получения, заполнения и выдачи аттестатов и награждения медалями «За особые успехи в учении».

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

1 уровень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года;

2 уровень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;

3 уровень - среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года;

3.9. Учреждение работает по пятидневной (1 классы) и шестидневной (2-11 классы) учебной неделе.

3.10. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

3.10.1. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора.

3.11. Дополнительные образовательные услуги.

3.11.1. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12.2. Школа, в соответствии с уставными целями и задачами, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

3.13. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируются Положением о платных образовательных услугах.

3.14. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей».

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Учреждения в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Учреждению.

Имущественные отношения Учреждения регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества и вытекающие из них правовой режим имущества Учреждения, порядок учета имущества.

Учреждения и ответственность Учреждения за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество Учреждения.

Имущество Учреждения составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.1. Недвижимое имущество Учреждения складывается из используемых Учреждением на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Учреждения и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.2. Движимое имущество Учреждения складывается из используемых Учреждением на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денежных средств.

4.3.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Учреждения на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Учреждения.

4.3.4. Исключительные права Учреждением приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Формирование имущества Учреждения, его источники.

Имущество Учреждения складывается из имущества, предоставленного собственником имущества.

4.4.1. Состав имущества, предоставляемого Учреждению собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости

обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Учреждением разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Учреждения самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Учреждения.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент учреждения (реорганизации) Учреждения, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных Учреждению по смете) отражается в акте приема-передачи, подписываемом собственником имущества и Директором Учреждения.

Состав имущества, приобретаемого Учреждением на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг, реализации произведенной Учреждением продукции, работ, услуг) определяется Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.5. Правовой режим имущества Учреждения.

4.5.1. Имущество, предоставленное Учреждению собственником имущества, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное Учреждению собственником имущества, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, земельные участки – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом Учреждение не вправе.

Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Учреждением на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

4.5.2. При ликвидации Учреждения все находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном законном порядке.

4.6. Учет имущества Учреждения и контроль за использованием имущества.

Имущество Учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

4.6.2. Учреждение обязано представлять Учредителю установленную отчетность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

4.7. Финансирование Учреждения.

4.7.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных нормативов в расчете на одного обучающегося. Финансирование в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансовое обеспечение Учреждения производится за счет средств бюджета Сердобского района Пензенской области и средств от иной приносящей доход деятельности.

Использование бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы бюджетного Учреждения формируются за счет:

1. Целевых поступлений;
2. Средств бюджета Сердобского района Пензенской области;
3. Внебюджетных средств;

4. Доходов от платных услуг (при наличии).

При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения самостоятельно в расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности. Учреждение пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Учреждению территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

4.7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;

- средства муниципального бюджета;

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- доход от платных образовательных услуг (при наличии);

- доход, полученный от реализации продукции и услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Учреждение имеет право:

- пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя или его структурного подразделения части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями,

- производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;

- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.10. Учреждение обязано обеспечить содержание находящегося у нее имущества

в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Учреждения в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации, а также Положением о содержании имущества или иным специальным локальным актом Учреждения, утверждаемым Учредителем.

4.11. Налогообложение Учреждения.

Учреждение уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между Учреждением и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему, выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать Директора Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Учреждением через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя федеральными нормативными правовыми актами;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.

5.4.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.5. Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением об Управляющем Совете школы.

5.6. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, осуществляющий методическое руководство деятельностью Учреждения, принятие локальных актов в пределах своей компетенции, разработку программы и концепции развития Учреждения, перевод обучающихся в следующий класс, допуск к итоговой аттестации, организацию работы по выявлению, распространению и обобщению педагогического опыта, а также иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

5.7. В целях содействия администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий

для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся, дружественных отношений среди участников образовательных отношений Учреждение имеет право создавать Родительский комитет, Службу примирения, Совет отцов, Совет бабушек, Совет дедушек и т.д., действующих на основании Положений. Основной целью их деятельности является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения, профилактика негативных проявлений среди обучающихся.

5.8. В целях всестороннего развития личности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в Учреждении могут создаваться объединения различной направленности .

5.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем.

5.10.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10.2. Компетенция Директора.

Директор:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты Учреждения, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- выдает доверенности;
- без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом (в соответствии с Уставом);
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Учреждения с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров Учреждения в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за их квалификацию;
- утверждает должностные инструкции работников;
- приостанавливает решения Совета школы, приказы и распоряжения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Учреждении;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями.

7.2. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединении к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для федеральных государственных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими положениями.

8.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

8.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

8.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

8.6. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.7. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

8.7.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением Договоре в соответствии с Уставом.

8.8. Прием работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.8.1. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании. Для работников Учреждения работодателем

является Директор Учреждения.

8.8.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор.

8.8.3. К педагогической деятельности в Учреждении (в качестве учителя) допускаются лица в соответствии с ФЗ “Об образовании”.

8.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

8.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Учреждением;

- повышать квалификацию;

С этой целью Директор Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о длительном отпуске;

- иные права, предусмотренные должностной инструкцией педагога Учреждения.

8.11. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Учреждения;

- проводить занятия на уровне, соответствующем современным требованиям к уроку;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- учитывать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;

- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;

- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном происшедшем несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

- педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, в том числе

посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

8.13. Ежегодно приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия в целях проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям на основании Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям.

8.14. Оплата труда работникам школы производится на основании Положения об оплате труда. Зарплата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и групп.

8.16. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- договора, соглашения, контракты.

9.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатом на
Зам. начальника инспекции _____ листах

[Handwritten signature]

Т. В. Седыхина

